

---

**PLAN PRACY PRZEDSZKOLA  
NR 283 W WARSZAWIE  
NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

**Podstawa prawna:**

- Statut przedszkola,
- Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola w roku szkolnym 2015/2016,
- Koncepcja pracy przedszkola,
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324 ze zm.).

**Wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015**

1. Stworzenie warunków do udziału rodziców w tworzeniu koncepcji pracy przedszkola i pozyskaniu informacji o oczekiwaniach rodziców na temat zmian w koncepcji pracy przedszkola.
2. Należy pozyskać informacje od rodziców oraz nauczycieli na temat wzajemnej współpracy.
3. Koncepcja pracy przedszkola powinna być corocznie poddawana ewaluacji, aby zwiększyć jej elastyczność a zmiany powinny być uwzględniane w rocznym planie pracy.
4. Przygotować i przeprowadzić warsztaty na temat współodpowiedzialności za efekty pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu.
5. Ścisłej kontroli w nowym roku szkolnym należy poddaćteczki indywidualne dzieci prowadzone przez nauczycieli. Obowiązek prowadzenia tej dokumentacji wynika z rozporządzenia w sprawie dokumentowania przebiegu nauczania oraz rozporządzenia w sprawie podstawy programowej. W tezkach dzieci powinny znajdować się:
  - arkusze diagnozy przedszkolnej lub obserwacji pedagogicznej,
  - rysunki, karty pracy, inne wytwory służące potwierdzeniu prowadzonych obserwacji,
  - programy wspomagania rozwoju dziecka, plany działań wspierających
  - zapisy w zeszytach pracy indywidualnej z dzieckiem,
  - zapisy potwierdzające współpracę z rodzicami w celu wspomagania rozwoju dziecka w domu.

## Priorytety z koncepcji pracy przedszkola – kierunki planowanych zmian

### I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja

1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej
2. Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci
3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci
4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dzieci
5. Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej
6. Tworzenie warunków do obserwowania i badania świata roślin i zwierząt, a także nabywania praktycznych umiejętności w zakresie poznawania jej różnorodności i ochrony
7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci
8. Kształtowanie świadomości zdrowotnej

### II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka

1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Poszerzenie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych przez nauczycielki w grupie

### III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku

1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi
2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji
3. Działania na rzecz środowiska społecznego
4. Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci
5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska
6. Plan współpracy ze szkołą podstawową

### IV. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem

1. System pracy zespołowej w przedszkolu
2. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola
3. Aktualizacja prawa wewnętrznego
4. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016
5. Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi
6. Zespoły zadaniowe nauczycieli

### I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja

#### 1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Przyjęcie wniosków od nauczycieli w sprawie dopuszczenia programów	Dyrektor	27 sierpnia 2015
2.	Zgromadzenie dowodów potwierdzających zgodność programów z podstawą programową, opinii o	Dyrektor	28 sierpnia 2015

	programach autorskich		
3.	Ustalenie przedszkolnego zestawu programów na rok szkolny 2015/2016, zaopiniowanie przez radę pedagogiczną	Dyrektor	31 września 2015
4.	Weryfikacja ramowych rozkładów dnia w kontekście proporcji zagospodarowania czasu, uwzględnienie w szczególności: zajęć i zabaw dowolnych, aktywności na powietrzu, zajęć dydaktycznych w tym zajęć z języka angielskiego	Zespół ds. programowych i edukacji	1 września 2015

## 2. Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Planowanie procesów wspomaganie rozwoju i edukacji przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych programów (plany miesięczne ze wskazaniem zajęć dydaktycznych oraz zamierzonych osiągnięć dzieci)	Nauczyciele grup	Trzy dni przed rozpoczęciem tematu kompleksowego
2.	Analiza problemów, trudności edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz do monitorowania i analizy procesu wspomaganie rozwoju i edukacji oraz pracy własnej nauczyciela)	Nauczyciele grup	Po pierwszym półroczu Po drugim półroczu

## 3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Ustalenie katalogu wartości przedszkola i przekazanie informacji rodzicom – wywieszenie na tablicy ogłoszeń „Naszego systemu wartości”	Zespół ds. profilaktyki, opieki i wychowania	4 września 2015
2.	Zawarcie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania – przygotowanie formy graficznej w salach	Nauczyciele grup	18 września 2015
3.	Analiza i uzgodnienie z rodzicami przedszkolnego systemu nagród i kar	Zespół ds. opieki i wychowania	11 września 2015
4.	Gromadzenie w segregatorze literatury pokazującej dobro i zło oraz wzory poprawnego zachowania, a także materiału do kształtowania inteligencji emocjonalnej – powielenie i przekazanie do grup	Zespół ds. profilaktyki, opieki i wychowania	16 listopada 2015
5.	Realizacja bajkoterapii, jako czasu na słuchanie i analizę literatury pokazującej dobro i zło oraz wzory	Nauczyciele grup	Codziennie, zgodnie

	poprawnego zachowania – odnotowywanie w dzienniku		z ramowym rozkładem dnia
6.	Nauka rozwiązywania konfliktów poprzez negocjowanie	Nauczyciele grup pięciolatek	Według potrzeb
7.	Realizowanie cyklu zabaw przeciw agresji - wspomaganie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci	Nauczyciele grup	Na bieżąco
8.	Opracowanie kodeksu nauczyciela wychowawcy, przedstawienie ustaleń na zebraniu rady pedagogicznej	Zespół ds. opieki i wychowania	Po pierwszym semestrze
9.	Analiza bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w poszczególnych grupach, przekazanie informacji na posiedzeniu rady pedagogicznej w celu ustalenia działań i profilaktyki	Zespół ds. opieki i wychowania	Po pierwszym i drugim semestrze

#### 4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dzieci

	<b>Zadanie/sposób realizacji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Przygotowanie w salach kąpoków zainteresowań: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przyrodniczego,</li> <li>▪ plastycznego,</li> <li>▪ muzycznego,</li> <li>▪ konstrukcyjnego i innych</li> </ul>	Nauczyciele grup	1 września 2015
2.	Podczas realizacji tematów kompleksowych – organizacja kąpoków do zabaw tematycznych (o ile tematyka na to pozwala) oraz tematycznych wystaw książek – zmieniać w zależności od realizowanej tematyki	Nauczyciele grup	Rok szkolny
3.	Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych odpowiednio do sytuacji okolicznościowych lub realizowanych tematów kompleksowych – realizacja konkretnych celów pedagogicznych – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Rok szkolny
4.	Inspirowanie dzieci do zabaw konstrukcyjnych i udział w nich nauczyciela – realizacja konkretnych celów pedagogicznych – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Rok szkolny
	Prowadzenie zajęć w zespołach dotyczących nauki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozbierania i ubierania,</li> <li>▪ składania ubrań,</li> <li>▪ mycia rąk,</li> <li>▪ mycia zębów,</li> <li>▪ nakrywania do stołu</li> </ul> i odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup trzylatek	Rok szkolny

5.	Systematyczna realizacja dyżurów – ustalić wykaz dyżurów i obowiązki dyżurnych	Nauczyciele grup pięciolatek	Rok szkolny
7.	Cykliczne organizowanie sprzątanania w sali przedszkolnej (wycieranie kurzu, segregowanie klocków, układanie zabawek itp.) – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Rok szkolny

### 5. Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Codzienna realizacja ćwiczeń porannych (dzieci trzyletnie – zabawa ruchowa) – jeden nowy zestaw na tydzień – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Rok szkolny
2.	Systematyczne stosowanie zestawów zabaw ruchowych (zestawów ćwiczeń gimnastycznych – pięciolatki), jako formy zajęć obowiązkowych – jeden nowy zestaw na dwa tygodnie – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Rok szkolny
3.	Systematyczna realizacja zestawów ćwiczeń terenowych w oparciu o przygotowane zestawy – jeden nowy zestaw na miesiąc	Nauczyciele pięciolatek	Rok szkolny
4.	Codzienna realizacja zabaw ruchowych – minimum dwie zabawy dziennie	Nauczyciele grup	Rok szkolny
5.	Zajęcia gimnastyki dla dzieci pięcioletnich „Sportowy Przedszkolak” -	Dyrektor	Rok szkolny
6.	Praktyczna nauka korzystania z urządzeń i sprzętu na terenie przedszkola – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Wrzesień
8.	Praktyczna nauka przechodzenia przez jezdnię – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Październik
9.	Praktyczna nauka numerów alarmowych (symulacja) – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele pięciolatek	Drugi semestr
10.	Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci z przedszkola – we współpracy ze strażą pożarną	Dyrektor	Drugi semestr

### 6. Tworzenie warunków do obserwowania i badania świata roślin i zwierząt, a także nabywania praktycznych umiejętności w zakresie poznawania jej różnorodności i ochrony

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Udział w akcji „Sprzątanie świata” organizowanej na terenie ogródka przedszkolnego oraz terenie wokół przedszkola	Nauczyciele grup E. Śladowska	18 września 2015

2.	Założenie hodowli roślin w kąci przyrody – przygotowanie metryczek: nazwa, wymagania oznaczone symbolami dotyczącymi światła, wody – wykorzystanie katalogów roślin	Nauczyciele grup	Październik – maj
3.	Założenie „hodowli w słoju” – obserwacja obiegu wody w przyrodzie: woda paruje i spływa po bokach zamkniętego słoja lub kapie	Nauczyciele grup	Grudzień
4.	Poznawanie różnych ekosystemów – planowanie tematów kompleksowych (rośliny, zwierzęta, korzyści dla człowieka pochodzące ze świata uprawianych roślin, normy zachowania), np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ park – kasztany, żołądź, szyszki, karma dla zwierząt, zwierzęta żyjące w parku,</li> <li>▪ las – wykorzystanie grzybów, jagód, drewna, zwierzęta żyjące w lesie,</li> <li>▪ łąka – zioła, trawa, jako karma dla zwierząt, owady żyjące na łące,</li> <li>▪ pole – artykuły, z których wytwarzana jest żywność, poznanie wybranych cykli produkcyjnych, np. powstawania chleba, cukru i przetworów,</li> <li>▪ sad – owoce i przetwory,</li> <li>▪ ogród warzywny i kwiatowy.</li> </ul>	Nauczyciele grup	Rok szkolny
5.	Systematyczne włączanie zabaw badawczych i doświadczeń do metod realizacji tematów kompleksowych – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Rok szkolny
6.	Urządzenie ścieżki edukacyjnej „Nasz ogród” – oznaczenie drzew i krzewów na terenie przedszkolnym (we współpracy z rodzicami), ich systematyczna obserwacja w różnych porach roku prowadzona przez dzieci – odnotowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup pięciolatek	Wrzesień
7.	Obchody Światowego Dnia Zwierząt	M. Mirgos D. Kocoń	4 Październik
8.	Opracowanie i realizacja projektu „Mały weterynarz” <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spotkanie z weterynarzem,</li> <li>▪ wykonanie katalogu zwierząt żyjących w Polsce oraz katalogu zwierząt egzotycznych,</li> <li>▪ wystawa książek „Zwierzęta”, katalogi, bajki, wiersze,</li> <li>▪ słuchanie bajek, opowiadań, wierszy, których bohaterami są zwierzęta,</li> <li>▪ fotografowanie zwierząt – konkurs dla rodziców i dzieci, wystawa podczas Dnia Ziemi,</li> <li>▪ wykonanie portretów zwierząt w oparciu o katalogi – różnorodne techniki, wystawa podczas Dnia Ziemi</li> </ul>	D. Nurzyńska M. Mirgos D. Kocoń  Zespół ds. promocji	Luty 2015
9.	Przygotowanie form teatralnych w oparciu o literaturę „przyrodniczą” i prezentacja podczas Dnia Ziemi	Nauczyciele grup	Marzec – kwiecień

10.	Przygotowanie strojów o tematyce przyrodniczej we współpracy z rodzicami (chętni rodzice) – pokaz mody podczas Dnia Ziemi	Nauczyciele grup	Marzec – kwiecień
11.	Obchody Dnia Ziemi	A. Rutkowska	22 kwietnia
12.	Wycieczka do ogrodu zoologicznego	E. Śladowska	Maj
13.	Systematyczne obserwacje przyrodnicze w ogrodzie przedszkolnym oraz w okolicy przedszkola: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zmiany w pogodzie,</li> <li>▪ zmiany w przyrodzie dotyczące pory roku,</li> <li>▪ różnorodność w przyrodzie – barwy, kształty itd.,</li> <li>▪ zwyczaje zwierząt,</li> <li>▪ inne.</li> </ul> Odnutowywanie w dzienniku	Nauczyciele grup	Kontynuacja
14.	Wycieczka do Muzeum Łowiectwa i Leśnictwa w Łazienkach grup starszych	E. Śladowska	Październik

#### 7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zorganizowanie kącików książki i systematyczne ich wzbogacanie o nowe pozycje. Przestrzeganie zasad korzystania z książek, wprowadzenie regulaminów grupowych.	Nauczyciele grup	Wrzesień
2.	Zapoznanie dzieci z różnymi gatunkami literackimi (bajka, baśń, legenda, opowiadanie, poezja), zajęcia zorganizowane, zabawy, rozmowy.	Nauczyciele grup	Wg planów miesięcznych
3.	Kontynuacja zwyczaju: „Kwadrans na bajkę”, cykliczne czytanie dzieciom w różnych porach dnia	Nauczyciele grup	Cały rok
4.	„Moja własna książka” – tworzenie własnych książeczek przez dzieci we współpracy z rodzicami, wystawa prac dzieci podczas Międzynarodowego Dnia Książki	E. Śladowska Nauczyciele grup	Marzec
5	Zorganizowanie kącika teatralnego w salach, zabawy w teatr z wykorzystaniem strojów i rekwizytów teatralnych.	Nauczyciele grup	Cały rok
6	Wystawienie przedstawienia teatralnego na podstawie literatury z okazji Dnia Babci i Dziadka lub Dnia Mamy i Taty	Nauczyciele grup	Luty, maj
8.	Zorganizowanie wycieczki do teatru oraz cykliczne zapraszanie teatrzyków do przedszkola	Dyrektor, Rada Rodziców	Wg harmonogramu
9.	Kontynuacja akcji: „Cała Polska czyta dzieciom”, zapraszanie rodziców do udziału i czytaniu dzieciom na forum grupy	Nauczycielki grup	Cały rok
10	Bal karnawałowy: „W świecie baśni”, przebrania za bohaterów dzieci, rodziców i nauczycieli.	Nauczycielki grup	Styczeń

11	Wycieczka dzieci do biblioteki szkolnej i księgarni	Nauczycielki grup	Wg planów
12	Zorganizowanie biblioteki przedszkolnej dla dzieci, wypożyczanie książek	Iza Żak	Listopad
13	Wycieczka do fabryki papieru w Konstancinie, zapoznanie z produkcją papieru.	Elżbieta Ś.	Styczeń
14	Projekt edukacyjny „Książka”	E. Olszewska Nauczycielki grup	Marzec
15	Przegląd Recytatorski z udziałem autorki książek dla dzieci	I. Żak M. Mirgos	Kwiecień
17	Prezentacja multimedialna dla rodziców; „Wychowanie przez czytanie”	Iza Żak	Listopad
18	Obchody Międzynarodowego Dnia Książki dla dzieci	Elżbieta Ś.	Kwiecień
19	Wykonanie albumu o zwierzętach z podpisami w języku angielskim	Nauczyciel j. angielskiego	Luty
20	Artykuł do gazetki „Jak pomóc dziecku w nauce języka angielskiego”	Nauczyciel j. angielskiego	Październik

**8. Realizowanie celów podstawy programowej w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym**

	<b>Zadanie/sposób realizacji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Organizowanie zabaw muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych i teatralnych. Nauka rymowanek, prostych wierszyków i piosenek	Nauczyciel j. angielskiego	Rok szkolny
2.	Zorganizowanie przeglądu piosenek w wykonaniu dzieci podczas zajęć.	Nauczyciel j. angielskiego Nauczyciele dzieci 5 - letnich	Nauczyciele grup
3.	Wydawanie dzieciom prostych poleceń w języku angielskim. Konkurs „Do what I say” – wykonaj moje polecenie i nie pomył się	Nauczyciel j. angielskiego	Marzec
4.	Opowiadanie i czytanie historyjek wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami	Nauczyciel j. angielskiego	Rok szkolny
5.	Wykonanie książeczek ze zwierzętami złożonych z prac dzieci i ich prezentacja podczas Dni Książki w przedszkolu	Nauczyciel j. angielskiego	Luty



## 9. Kształtowanie świadomości zdrowotnej

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Spotkania z ludźmi promującymi zdrowy styl życia	Nauczyciele grup	Cały rok szkolny
2.	Konkurs plastyczny dla dzieci, rodziców „Zdrowy przedszkolak”	Zespół ds. promocji A. Rutkowska A. Modzelan	Październik
3.	Udział w spacerach, wycieczkach środowiskowych, działaniach promujących zdrowy styl życia	Nauczyciele grup	Cały rok szkolny
4.	Systematyczne realizowanie działań prozdrowotnych, proekologicznych	Nauczyciele grup	Cały rok szkolny
5.	Wspólne zabawy dzieci i rodziców w ogrodzie przedszkolnym, osiedlowym placu zabaw	Nauczyciele grup	Cały rok szkolny

## II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka

### 1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Prowadzenie obserwacji pedagogicznych według przyjętych narzędzi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wstępne,</li> <li>▪ okresowe</li> <li>▪ końcowe</li> </ul>	Nauczyciele grup trzylatków i czterolatków	Do 15 października do 31 stycznia do 10 czerwca 2016
2.	Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej i ustalenie listy dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju	Nauczyciele grup pięcioletków	Do 13 listopada 2015
3.	Realizacja zasady indywidualizacji podczas zajęć dydaktycznych	Nauczyciele grup	Rok szkolny
4.	Opracowanie indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dla wybranych dzieci	Nauczyciele grup pięcioletków	Do 30 listopada 2015
5.	Ustalenie dla dzieci form, okresu udzielania i wymiaru godzin w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów
6.	Prowadzenie i dokumentowanie wspomagania i korygowania rozwoju dzieci pięcioletnich	Nauczyciele grup pięcioletków	Od 1 grudnia 2015

7.	Badanie efektów w odniesieniu do dzieci objętych wspomaganiami i korygowaniem rozwoju – powtórne badanie gotowości szkolnej	Nauczyciele grup pięciolatek	Do 20 kwietnia 2016
8.	Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom	Nauczyciele grup pięciolatek	Do 30 kwietnia 2016
9.	Realizacja zajęć w odniesieniu do dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio do potrzeb i dokumentowanie pracy w dziennikach	Specjaliści	Według zaleceń ujętych w planach i programach
10.	Ocena efektywności realizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapia logopedyczna, zajęcia rozwijające uzdolnienia)	Specjaliści	Przed projektem organizacyjnym
11.	Ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na nowy rok	Dyrektor	Przed projektem organizacyjnym
12.	Uruchomienie (w zależności od rozpoznanych potrzeb) zajęć, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rytmika,</li> <li>▪ kółko taneczne,</li> <li>▪ zajęcia plastyczne,</li> <li>▪ inne – po konsultacjach z rodzicami</li> </ul>	Dyrektor	1 października 2015

## 2. Poszerzenie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych przez nauczycielki w grupie

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Uruchomienie (w zależności od rozpoznanych potrzeb) zajęć, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rytmika,</li> <li>• kółko taneczne,</li> <li>• zajęcia plastyczne,</li> <li>• inne – po konsultacjach z rodzicami.</li> </ul>	Dyrektor	1 października 2015
2.	Organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych	Nauczyciele grup	Bezpośrednio po przeprowadzonej obserwacji

### III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku

#### 1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi

	<b>Zadanie/sposób realizacji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Sprzątanie świata	E. Śladowska	Wrzesień
2.	Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka	A. Modzelan, E. Olszewska	Wrzesień
3.	Światowy Dzień Zwierząt	A. Rutkowska, S. Dutko	Październik
4.	Pasowanie na przedszkolaka	Nauczyciele dzieci 3 - letnich	Październik
5.	Dzień Pluszowego Misia	S. Dutko O. Rutkowska	Listopad
6.	Mikołajki	Dyrektor, RR	Grudzień
7.	Świąteczne spotkania przy choince	Nauczyciele grup	Grudzień
8.	Koncert kolęd i pastorałek	Nauczyciel rytmiki, nauczyciele grup	Styczeń
9.	Bal karnawałowy	Nauczyciele grup	Styczeń
10.	Biesiada z Babcią i Dziadkiem	Nauczyciele grup	Styczeń
11.	Powitanie wiosny – Zielony Dzień w przedszkolu	I. Żak D. Nurzyńska	Marzec
12.	Międzynarodowy Dzień Książki	S. Dutko, E. Olszewska	Kwiecień
13.	Światowy Dzień Ziemi	A. Rutkowska, S. Dutko	Kwiecień
14.	Pożegnanie starszaków	Nauczyciele dzieci 5 - letnich	Czerwiec
15.	Festyn rodzinny	Dyrektor, nauczyciele, RR	Czerwiec

#### 2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji

	<b>Zadanie/sposób realizacji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Zbieranie ofert, przekazywanie informacji do grup i organizacja udziału w konkursach zewnętrznych wg ofert	Zespół ds. promocji	Według ofert
2.	Informacja o przedszkolu w prasie i na portalach internetowych	Zespół ds. promocji	Rok szkolny

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oferta,</li> <li>▪ sukcesy,</li> <li>▪ ważne wydarzenia</li> </ul>		
3.	Cykliczne wydawanie gazetki przedszkolnej – kwartalnik „Na Puszczyka”	Zespół ds. promocji	Rok szkolny
4.	Prowadzenie tablicy informacyjnej dla nauczycieli i personelu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ogłoszenia,</li> <li>▪ nowości wydawnicze,</li> <li>▪ zmiany w przepisach prawa oświatowego,</li> <li>▪ inne</li> </ul>	Dyrektor, zespół ds. promocji	Rok szkolny

### 3. Działania na rzecz środowiska społecznego

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Udział w akcji charytatywnej „Pomóżmy pomagać”	A. Rutkowska	Listopad
2.	Udział w akcji charytatywnej „Góra grosza”	I. Żak	Grudzień
3.	Przygotowanie przedstawienia dla Domu Pomocy Społecznej	Grupa pięciolatek	Styczeń
4.	„Edukujemy – Pomagamy” zbiórka baterii REBA	E. Śladowska	Rok szkolny

### 4. Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Opracowanie grupowych planów współpracy z rodzicami	Nauczycielki grup	Do 7 września
2.	Zebrania z rodzicami (rozpoczynające rok) – poznanie oczekiwań rodziców, zawarcie kontraktów wzajemnych oczekiwań, wybór rad oddziałowych	Nauczycielki grup	Do 11 września
3.	Przedstawienie założeń koncepcji przedszkola na lata 2014–2017 oraz planu pracy przedszkola na rok szkolny 2015/2016. Zaproponowanie rodzicom dokonywania zmian w koncepcji pracy przedszkola.  Zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola i innymi dokumentami przedszkola min. Procedura przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, Procedury bezpieczeństwa pobytu dziecka w przedszkolu	Nauczycielki grup	Do 11 września

4.	Zapoznanie rodziców z podstawą programową – omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych Wykaz programów wychowania przedszkolnego	Nauczycielki grup	Do 11 września
5.	Spotkanie trójek grupowych, ustalenie rady rodziców i planu jej działania oraz spotkań z dyrektorem	Dyrektor, rodzice	Do 18 września
6.	Indywidualne kontakty – wywiad z rodzicami w celu poznania środowiska rodzinnego dziecka, włączenie arkusza wywiadu do teczek obserwacji pedagogicznych	Nauczyciele	Wrzesień –listopad
7.	Organizacja zajęć otwartych, warsztatów dla rodziców	Nauczyciele grup	Pierwszy, drugi semestr
8.	Wywieszanie na tablicach grupowych informacji dla rodziców o zadaniach realizowanych w przedszkolu (wiadomości, umiejętności, postawy, wiersz, piosenka)	Nauczyciele grup	Przed rozpoczęciem każdego miesiąca
9.	Dzień Informacji dla rodziców – przekazanie wiadomości o wynikach obserwacji, o postępach dzieci oraz o wynikach diagnozy	Nauczyciele grup	Raz w miesiącu
10.	Porady, konsultacje specjalistów dla rodziców i nauczycieli	Psycholog, logopeda	Zgodnie z harmonogramem
11.	Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci – przygotowanie materiałów dla rodziców (strona internetowa)	Zespół ds. profilaktyki, opieki i wych.	Raz na dwa miesiące
12.	Udział rodziców w wycieczkach Pomoc rodziców w organizowaniu imprez, uroczystości Włączanie rodziców do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci i rodziców	Nauczyciele grup	Na bieżąco
13.	Pozyskanie opinii rodziców na temat pracy przedszkola	Nauczyciele grup	Czerwiec 2016
14.	Dokumentowanie współpracy z rodzicami: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plan współpracy,</li> <li>▪ listy obecności na zebraniach,</li> <li>▪ ewidencja rozmów z rodzicami,</li> <li>▪ protokoły,</li> <li>▪ zgody rodziców,</li> <li>▪ upoważnienia</li> </ul>	Nauczyciele grup	Rok szkolny

## 5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Przekazanie informacji dyrektorom szkół o realizacji obowiązku przedszkolnego przez dzieci pięcioletnie	Dyrektor	30 września 2015
2.	Nawiązanie bliższej współpracy ze szkołą podstawową: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udział w pasowaniu absolwentów przedszkola na ucznia,</li> <li>▪ zaproszenie klas pierwszych do udziału w Dniu Ziemi,</li> <li>▪ wycieczka dzieci pięcioletnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji,</li> <li>▪ spotkanie dyrektora szkoły z rodzicami dzieci pięcioletnich</li> </ul>	Nauczyciele dzieci pięcioletnich	Kwiecień, maj, czerwiec
3.	Pozyskanie informacji od nauczycieli klas pierwszych o postęпах absolwentów przedszkola	Zespół ds. programowych i edukacji	31 stycznia 2015
4.	Realizacja cyklu spotkań z ciekawymi ludźmi – rozwijanie zainteresowań dzieci oraz inspirowanie do zabaw i zajęć, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ autor książek dla dzieci,</li> <li>▪ dziennikarz,</li> <li>▪ muzyk</li> <li>▪ weterynarz</li> </ul>	Zespół ds. programowych i edukacji	Według harmonogramu
7.	Współpraca z biblioteką dla dzieci: poznanie biblioteki, jej funkcji i zasad korzystania, udział w zajęciach bibliotecznych	Nauczyciele	Maj
8.	Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną: badania dodatkowe oraz wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, porady, konsultacje	Nauczyciele, dyrektor	Rok szkolny

## 6. Plan współpracy ze szkołą podstawową

	Zadanie/sposób realizacji	Nauczyciele odpowiedzialni za realizację zadania	Miejsce realizacji zadania	Termin
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nawiązanie kontaktu z dyrektorem szkoły i nauczycielkami klas I – III</li> <li>▪ Opracowanie harmonogramu całorocznej współpracy</li> </ul>	Nauczycielki grup przedszkolnych	Szkoła podstawowa	Wrzesień

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poznanie drogi do szkoły, oglądanie budynku szkoły i otoczenia z zewnątrz Zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej</li> <li>▪ Zapoznanie z nauczycielkami ze szkoły</li> </ul>	Nauczycielki grup przedszkolnych	Droga z przedszkola do szkoły, szkoła podstawowa	Październik
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zwiedzanie budynku szkoły wewnątrz (sale lekcyjne, świetlica, szatnia, sala gimnastyczna, stołówka)</li> <li>▪ Wizyta w bibliotece szkolnej</li> </ul>	Nauczycielki grup przedszkolnych, wyznaczona nauczycielka ze szkoły, bibliotekarka	Budynek szkolny	Listopad
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Warsztaty plastyczne dla przedszkolaków (organizowane przez nauczycielki i dzieci ze świetlicy szkolnej)</li> <li>▪ Jasełka przedszkolaków – zorganizowanie występu przez uczniów dla przedszkolaków</li> </ul>	Nauczyciel świetlicy szkolnej, nauczycielki grup przedszkolnych	Świetlica szkolna, przedszkole	Grudzień – Styczeń
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wspólne gry i zabawy dzieci na śniegu i lodzie</li> </ul>	Nauczycielki grup przedszkolnych	Przedszkole	Luty
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział przedszkolaków w lekcji w klasie I lub II</li> <li>▪ Turniej sportowy</li> </ul>	Nauczycielki szkoły, nauczyciele wychowania fizycz.	Szkoła	Marzec – Kwiecień
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turniej wiedzy o szkole dla przedszkolaków</li> </ul>	Nauczycielki grup przedszkolnych	Przedszkole	Maj
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Festyn przedszkolno-szkolny z okazji Dnia Dziecka</li> <li>▪ Podsumowanie współpracy – spotkanie z rodzicami, dziećmi sześciolletnimi oraz nauczycielami przedszkola i szkoły</li> </ul>	Nauczycielki grup przedszkolnych, nauczyciele szkoły	Przedszkole /szkoła	Czerwiec

## V. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem

### 1. System pracy zespołowej w przedszkolu

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Powołanie zespołów zadaniowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ds. profilaktyki, opieki i wychowania,</li> <li>▪ ds. programowych i edukacji,</li> <li>▪ ds. promocji,</li> <li>▪ ds. ewaluacji,</li> <li>▪ ds. procedur i regulaminów</li> </ul>	Dyrektor	Do 4 września 2015
2.	Ustalenie zadań zespołów	Zespoły	30 września 2015

Przekazanie informacji o realizacji zadań przez zespoły	Zespoły	15 stycznia 2016 15 czerwca 2016
---	---------	-------------------------------------

## 2. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Ustalenie wykazu dokumentacji pracy nauczyciela i sposobu jej prowadzenia	Dyrektor	1 września 2015
2.	Ustalenie sposobu i narzędzi prowadzenia obserwacji pedagogicznych	Zespół ds. programowych i edukacji	1 września 2015
3.	Zapoznanie z materiałami dotyczącymi pisania protokołów, numerowania wniosków oraz uchwał rady pedagogicznej	Nauczyciele	15 października 2015

## 3. Aktualizacja prawa wewnętrznego

	Zadanie/sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Aktualizacja Statutu przedszkola	Zespół ds. procedur i regulaminów	15 września 2015
4.	Opracowywanie procedur i regulaminów	Zespół ds. procedur i regulaminów	W razie potrzeb

## 4. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016

	Rodzaj rady pedagogicznej	Tematyka (propozycje porządku zebrania)	Termin
1.	Rada organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przedstawienie nowych zarządzeń władz oświatowych i gminnych.</li> <li>▪ Zatwierdzenie rocznego planu pracy na rok szkolny 2015/2016.</li> <li>▪ Przypomnienie organizacji pracy w nowym roku szkolnym.</li> <li>▪ Zaopiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć.</li> <li>▪ Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia.</li> <li>▪ Ustalenie organizacji WDN.</li> <li>▪ Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego</li> </ul>	Sierpień
2.	Rada organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego.</li> <li>▪ Przypomnienie treści regulaminu rady pedagogicznej.</li> </ul>	Wrzesień



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktualizacja i przypomnienie procedury awansu zawodowego nauczyciela.</li> <li>▪ Zapoznanie z treścią regulaminu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej</li> </ul>	
3.	Rada szkoleniowa	Szkolenie rady pedagogicznej. Temat szkolenia powinien wynikać z zadań pracy przedszkola na dany rok	Listopad
	Rada organizacyjna	Przedstawienie do zaopiniowania założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy	Grudzień
4.	Rada podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w pierwszym półroczu.</li> <li>▪ Wypracowanie wniosków i kierunków zadań do pracy na drugie półrocze bieżącego roku szkolnego.</li> <li>▪ .Przedstawienie wyników pracy indywidualnej, wspierającej rozwój prowadzonej w pierwszym półroczu przez nauczycieli (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym).</li> <li>▪ Omówienie wyników dokonanych obserwacji rozwoju dziecka</li> <li>▪ Przedstawienie raportu zespołu ewaluacyjnego za pierwsze półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu</li> </ul>	Luty
5.	Rada szkoleniowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omówienie informacji o gotowości szkolnej dzieci.</li> <li>▪ Przedstawienie i zaopiniowanie arkusza organizacji pracy na kolejny rok szkolny.</li> <li>▪ Szkolenie rady pedagogicznej według harmonogramu.</li> </ul>	Kwiecień
6.	Rada podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprawozdanie z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego dyrektora.</li> <li>▪ Podsumowanie rocznej pracy przedszkola, wnioski do pracy na kolejny rok szkolny</li> <li>▪ Raport ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny – przedstawienie przez zespoły ds. ewaluacji.</li> <li>▪ Wydanie opinii o programach wychowania przedszkolnego realizowanych w bieżącym roku szkolnym – ewaluacja.</li> <li>▪ Wnioski o dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego na nowy rok szkolny</li> </ul>	Czerwiec

### 5. Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi

	Zadanie	Imię i nazwisko i nauczyciela
1.	Aktualizacja strony internetowej przedszkola	Sabina Dutko, Dominika Kocoń
2.	Galeria zdjęć na stronie internetowej, fotografowanie uroczystości przedszkolnych	Sabina Dutko, Monika Mirgos, Dominika Kocoń
3.	Kwartalnik przedszkolny	Monika Mirgos, Aleksandra Rutkowska, Anna Modzelan

4.	Biblioteka	Aleksandra Rutkowska, Izabela Żak
5.	Pomoce dydaktyczne, środki audiowizualne, sprzęt gimnastyczny	Monika Mirgos, Elżbieta Śladowska
6.	Drzewko podziękowań	Elżbieta Olszewska, Aleksandra Rutkowska
7.	Szatnia – dekoracje, ogłoszenia	Sabina Dutko, Elżbieta Olszewska Anna Modzelan, Dorota Nurzyńska,
8.	Uroczystości przedszkolne - dekoracje	Sabina Dutko, Elżbieta Olszewska Anna Modzelan, Dorota Nurzyńska,
9.	Protokolant	Aleksandra Rutkowska
<b>Zajęcia dodatkowe bezpłatne i pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b>		
1.	Rytmika	Larisa Andrzejewska
2.	Język angielski	Agnieszka Żebrowska
3.	Zajęcia plastyczne	Nauczyciele dzieci 5 – letnich
4.	Terapia logopedyczna	Kinga Kowalik

## 6. Zespoły zadaniowe nauczycieli

	<b>Zespół</b>	<b>Skład zespołu</b>
1.	ds. profilaktyki, opieki i wychowania	Koordynator – Aleksandra Rutkowska Kinga Kowalik, Elżbieta Olszewska
2.	ds. programowych i edukacji	Koordynator – Elżbieta Śladowska Dorota Nurzyńska, Monika Mirgos
3.	ds. ewaluacji	Koordynator – Izabela Żak Dorota Nurzyńska, Dominika Kocoń
4.	ds. promocji	Koordynator – Monika Mirgos Sabina Dutko, Kinga Kowalik
5.	ds. procedur i regulaminów	Koordynator – Elżbieta Olszewska Anna Modzelan, Izabela Żak

**Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/26/8/15/16 z dnia 26 sierpnia 2015 r.**

**Uzgodniono z rodzicami na zebraniach grupowych we wrześniu 2015 r.**